Elektronicznie podpisany przez:
Michał Jabłoński
dnia 27 listopada 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 108/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLESZYCE

z dnia 27 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Oleszyce w okresie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 4 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, tj. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Oleszycach w okresie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. w formie powierzenia i udzielenia dotacji na sfinansowanie realizacji zadania.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Oleszyce, na stronie internetowej Miasta i Gminy Oleszyce, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce

Michał Jabłoński

Załącznik do zarządzenia nr 108/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce

z dnia 27 listopada 2026 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 4 pkt 1, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzących działalność statutową z zakresu pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie nr 1: Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Oleszycach w okresie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.:

1) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 r. 1 100 133,00 zł brutto;

2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r. 974 070,40 zł brutto, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, kwota 974 070,40 zł brutto;

2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. 916 582,40 zł brutto, w tym wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, kwota 916 582,40 zł brutto.

Ostateczna kwota dotacji przeznaczonej na powierzenie realizacji w/w zadań zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny złożonych ofert przez komisję konkursową. Zastrzega się prawo do zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług będących przedmiotem w/w zadań publicznych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

II. Zasady i warunki przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

2) zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Oleszyce na warunkach określonych w pkt. III niniejszego ogłoszenia;

3) dysponują wyszkoloną kadrą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zadania, potwierdzonymi stosownymi dokumentami;

4) złożą ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego. Wydatki dokonywane w ramach konkursu są kwalifikowane jeżeli są:

1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego;

2) racjonalne i efektywne;

3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego;

4) udokumentowane;

5) zostały przewidziane w złożonej ofercie;

6) zawierają się w kategorii kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania;

7) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Oleszyce, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

5. Dotacja przekazywana będzie w transzach po otrzymaniu ich z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego. Wysokość dotacji nie może być wyższa niż środki finansowe przekazane na ten cel przez Wojewodę Podkarpackiego.

6. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i realizowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Oleszyce.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Ogólne warunki realizacji zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu.

1) przedmiotem zlecanego zadania jest działalność środowiskowego domu samopomocy w okresie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. dla 25 osób;

2) prawo do pobytu w środowiskowym domu samopomocy będą miały osoby, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej posiadające stosowną decyzję administracyjną o skierowaniu do środowiskowego domu samopomocy;

3) odbiorcami zadania będą mieszkańcy Gminy Oleszyce skierowanie tam na podstawie decyzji oraz osoby zamieszkałe na terenie gmin, z którymi Gmina Oleszyce podpisała porozumienie w sprawie kierowania uczestników do środowiskowego domu samopomocy;

4) środowiskowy dom samopomocy musi działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli dom zapewnia usługi transportowe. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki zlecającej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej urzędu wojewódzkiego;

5) zadanie powinno być realizowane w lokalu zapewnionym przez oferenta zlokalizowanym na terenie Gminy Oleszyce spełniającym standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249). W/w lokal musi spełniać w/w standardy przez cały okres realizacji zadania publicznego;

6) oferent przez cały okres realizacji zadania musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do prowadzenia zadania objętego konkursem spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249);

7) termin przyjęcia do środowiskowego domu samopomocy ustala kierownik domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem. Przed przyjęciem do domu pracownik socjalny domu lub inny pracownik, wskazany przez kierownika domu, przekazuje osobie kierowanej lub jej opiekunowi informacje o zasadach funkcjonowania domu, a także w przypadku potrzeby zebrania dodatkowych informacji dotyczących osoby kierowanej lub jej sytuacji rodzinnej sporządza pisemną notatkę w tej sprawie i przekazuje ją kierownikowi domu;

8) minimalny zakres działań wymaganych do zrealizowania w ramach zadania:

a) prowadzenie środowiskowego domu samopomocy, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249);

b) zapewnienie wszelkich standardów, w szczególności lokalowych oraz kadrowych, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249);

c) świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych w zakresie wskazanym w § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249);

d) współpraca z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi, ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowymi centrami pomocy rodzinie, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej, powiatowym urzędem pracy, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno - rozrywkowymi, placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników;

9) przy wykonywaniu zadań oferent musi dbać o to, aby osoby zatrudnionego przez niego do wykonywania czynności w ramach realizacji zadania publicznego, dbały o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność, kierowały się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia, zachowywały w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych, na bieżąco i rzetelnie dokumentowały pracę. Kierownik domu lub upoważniony przez niego pracownik organizuje, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęcia i szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu;

10) oferent w celu dokumentowania świadczonych usług musi prowadzić dokumentację zbiorczą oraz indywidualną każdego uczestnika zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249);

11) zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu winno być realizowane z najwyższą starannością oraz sumiennością, zgodnie z warunkami umowy, która zostanie zawarta z Oferentami wyłonionymi w wyniku rozstrzygnięcia konkursu oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa;

12) oferent realizujący zadanie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu zadania, w szczególności za szkody wyrządzone podopiecznym lub osobom trzecim;

13) podmiot realizujący zadanie zobowiąże się stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

14) oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

15) od podmiotu realizującego zadanie wymagać się będzie informowania opinii publiczne o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Oleszyce;

16) od podmiotu realizującego zadanie wymagać się będzie złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z zawartą umową, na zasadach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

17) szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Oferentem wybranym w drodze konkursu a Gminą Oleszyce;

18) nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych;

19) oferent, jako podmiot realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych obowiązany będzie do:

a) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) poprzez: brak w przestrzeniach komunikacyjnych budynków barier poziomych i pionowych; wyposażenie budynku lub lokalu przeznaczonego do realizacji zadania w urządzenia lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń (oprócz pomieszczeń technicznych); zapewnienie informacji (wizualnej i dotykowej lub głosowej) na temat rozkładu pomieszczeń w budynku; zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego; zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

b) wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

IV. Termin składania ofert

1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 22 grudnia 2026 r. do godz. 15.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce ul. Rynek 1 37-630 Oleszyce, lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu oferty do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce ul. Rynek 1 37-630 Oleszyce.

2. Na kopercie zawierającej ofertę oferent obowiązany jest zamieścić nazwę zadania na które składana jest oferta.

3. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione.

4. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

5. Wzór oferty, wzór umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania znajdują się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (w tym w szczególności opis kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji zadania potwierdzający spełnianie wymogów określonych w odpowiednich przepisach);

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;

7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania (z oferty powinno wynikać spełnianie określonych warunków lub standardów wymaganych przy realizacji w/w zadań publicznych).

8. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) ofertę sporządzoną wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057);

2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu;

3) w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa;

4) aktualny statut oferenta;

5) oświadczenie, że kadra przewidziana do realizacji zadania spełnia wymagania określone w warunkach niniejszego konkursu;

6) oświadczenie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim;

7) oświadczenie o numerze konta, na które w przypadku wybrania Oferenta do realizacji zadania publicznego będzie przekazywana dotacja.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 grudnia 2026 r.

2. Oferty na realizację zadań będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce.

3. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:

a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, w tym złożenie oferty przez podmiot prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

b) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem;

c) wypełnienie wszystkich pól formularza oferty oraz dokonanie skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego;

d) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oraz podpisania jej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;

e) poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną każdej strony kopii dokumentów;

f) kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji wymaganych zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, w szczególności z pkt. IV ust. 8 ogłoszenia;

2) merytoryczne:

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne) (0-20 pkt);

b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-30 pkt);

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0-20 pkt);

d) kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania (0-15 pkt);

e) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (0-15 pkt).

4. W przypadku niespełnienia przez ofertę kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit a, b oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.

5. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit. c, d, e oraz f Oferent ma prawo uzupełnić braki lub przedłożyć brakujące dokumenty w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania informacji przez Komisję Konkursową. W przypadku nieuzupełnienia braków oferty we wskazanym terminie oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.

6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym.

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

8. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta będzie wymagała zaktualizowania oferty przez Oferenta, uwzględniając faktyczną kwotę przyznanej dotacji oraz ewentualne modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu merytorycznego i finansowego zadania, przy czym aktualizacja ta nie może:

1) powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani jego celu jak też nie może powodować zmiany terminu jego realizacji, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności;

2) powodować zmiany przeznaczenia dotacji przyznanej na dofinansowanie realizacji zadania w zarządzeniu o rozstrzygnięciu konkursu.

9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Oleszyce, na stronie internetowej Miasta i Gminy Oleszyce, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

10. Umowa z wybranym Oferentem/Oferentami zostanie podpisana do dnia 03 stycznia 2027 r.

11. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Oferentem jest przedłożenie przez Oferenta na etapie sporządzania umowy:

1) aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji;

2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczy);

3) dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania (do wglądu);

4) dane osób uprawnionych do podpisania umowy, w szczególności w zakresie ich imion, nazwisko oraz numerów PESEL.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela się pod numerem 166315201.

3. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce w przedmiocie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Oleszyce, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Rynek 1, 37-630 Oleszyce, tel. +48 16 63 15 010 - zwana dalej „Administratorem".

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję na adres Administratora, podany w pkt 1.

3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, w celu realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, przez organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, prowadzące działalność statutową z zakresu pomocy społecznej, spełniając tym samym warunek zgodności przetwarzania danych z prawem, wskazany w art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Przetwarzane dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:

1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT;
2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, na przykład organom podatkowym; 3) niezależnym administratorom, na przykład operatorom pocztowym, bankom, jeżeli będzie to konieczne w związku z prowadzoną korespondencją lub operacjami finansowymi związanymi z przedmiotowym konkursem.

5. Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych przetwarzanych w celu wskazanym w ust. 3.

6. Każda osoba, której dane podlegają przetwarzaniu, ma prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących jej, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie wymaganych przez Administratora danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania wymaganych danych może być odrzucenie oferty.